



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

Documento di proprietà di Pastificio Andalini, vietata la riproduzione, la copia anche parziale e la trasmissione non autorizzata a terze parti

Sommario

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO	4
DESTINATARI E APPLICAZIONE DEL CODICE	5
REGOLE DI COMPORTAMENTO	5
Obbligo generale	5
Conflitto di interessi	6
Omaggi, regalie, vantaggi impropri e altre forme di benefici.....	6
I doveri del personale.....	6
I doveri del responsabile del personale.....	7
CONCORRENZA LEALE E TRASPARENTE NELLA CONDUZIONE DI MERCATO.....	7
RAPPORTI CON GLI AZIONISTI: EFFICIENZA, TRASPARENZA.....	7
TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE	8
RAPPORTI CON LA CLIENTELA	8
RAPPORTI CON IL CONSUMATORE.....	8
RAPPORTI CON I FORNITORI	9
RAPPORTI CON ISTITUZIONI, AUTORITÀ DI VIGILANZA, ORGANISMI DI ACCREDITAMENTO E PA IN GENERE.	
LOTTA ALLA CORRUZIONE	9
ANTIRICICLAGGIO.....	9
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	9
RISPETTO DELLA PERSONA.....	10
AMBIENTE	11
IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE	11
TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA	12
TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	13
COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI CONTROLLO.....	14
LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI	14
WHISTELBLOWING E MODALITÀ DI CONTROLLO	15
PIANO CORRETTIVO	15
APPLICAZIONE DELLE SANZIONI	16
PUBBLICITÀ ED ENTRATA IN VIGORE	16

FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice raccoglie l'insieme dei valori che la Società riconosce, accetta e condivide e le responsabilità che essa si assume verso l'interno e l'esterno della propria organizzazione; tali valori devono ispirare condotte, atti e comportamenti di tutti coloro i quali operano per conto o nell'interesse di Pastificio Andalini S.p.a. o che intrattengono con quest'ultima rapporti commerciali.

Il presente documento, in attuazione al Modello di organizzazione, gestione e controllo che la società ha adottato, esprime la cultura etica di impresa di Pastificio Andalini S.p.a. a cui si informa il pensiero strategico e la conduzione delle attività aziendali.

Pastificio Andalini S.p.a. intende garantire che le proprie attività vengano svolte nel pieno rispetto delle leggi italiane e, nei limiti della propria attività, di qualsiasi Paese in cui si trovi ad operare, anche in collaborazione con altre imprese.

Ai portatori di interesse, Destinatari del presente Codice Etico (dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti, ecc. elencati nel paragrafo "Destinatari e applicazione del Codice"), è richiesta l'osservanza del presente regolamento, dei protocolli e delle procedure e/o dei protocolli interni ad esso collegati.

L'adozione del presente Codice Etico costituisce un codice di comportamento la cui osservanza da parte di tutti gli esponenti aziendali, apicali e subordinati, è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società.

In linea con la finalità di prevenzione degli illeciti e di comportamenti altrimenti scorretti che il Codice si propone, Pastificio Andalini S.p.a. vigila sull'osservanza delle norme ivi contenute, predisponendo adeguati strumenti di formazione e informazione sui contenuti del Codice nonché del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

La Società per il raggiungimento dei propri obiettivi, progetti, azioni e investimenti, si ispira ai seguenti principi:

- Legalità: rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti nazionali applicabili alla Società;
- Integrità: i Destinatari svolgono la propria attività nel rispetto dei principi di correttezza, onestà, lealtà e reciproco rispetto. Rifiuto di comportamenti illegittimi, o comunque scorretti, e di qualunque forma di corruzione al fine di raggiungere obiettivi personali o di business.
- Eguaglianza: eguale dignità ed imparzialità di trattamento di tutti i soggetti coinvolti nelle attività; non è ammessa alcuna forma di discriminazione;
- Qualità: difendere nel tempo la qualità del prodotto in un'ottica di crescita virtuosa e sostenibile significa sostenere, nel con tempo, la qualità del sistema-azienda e, dunque, qualità del lavoro e del servizio attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane e l'attenzione al cliente, interlocutore fondamentale per raggiungere il fine ultimo di piena soddisfazione dei bi sogni dei consumatori. Questi sono stati, e restano, i pilastri della nostra forza competitiva.
- Valorizzazione delle Persone: garantire le pari opportunità di crescita professionale e la tutela delle persone da qualunque situazione possa essere percepita come dannosa o discriminante;
- Salute e sicurezza: rispetto dell'integrità fisica, dei diritti e della dignità dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- Trasparenza e professionalità: la società svolge la propria attività all'insegna della trasparenza, sia nella gestione interna dell'attività aziendale e nell'attribuzione di ruoli e responsabilità, sia nei rapporti con clienti,

fornitori e collaboratori esterni, in modo tale che sia reso inequivoco l'interesse della Società e che, conseguentemente, i collaboratori e gli interlocutori siano in condizione a loro volta di prendere decisioni consapevoli

- Concorrenza: rispetto delle norme e dei principi posti a tutela della concorrenza e promozione di una leale competizione sul mercato e per il mercato;
- Riservatezza: la Società garantisce la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento e la protezione delle informazioni acquisite in relazione all'attività lavorativa prestata, uniformandosi alle prescrizioni in materia di riservatezza dei dati personali di cui al Reg. UE 679/16 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 e relativa normativa di attuazione. I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti al rigoroso rispetto dell'obbligo di riservatezza relativamente alle informazioni concernenti l'attività dell'azienda apprese nello svolgimento della propria mansione o collaborazione.
- Tutela dell'ambiente e rispetto delle Comunità in cui si opera. La Società, nelle sue figure apicali e nei soggetti sottoposti, si impegna a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale.

DESTINATARI E APPLICAZIONE DEL CODICE

I Destinatari del presente Codice Etico sono:

- i componenti dell'Organo di Amministrazione e del Collegio Sindacale;
- i dirigenti;
- i dipendenti, i collaboratori, gli agenti;
- tutti coloro che operano in nome e per conto della Società, o che intrattengono con la stessa rapporti commerciali (clienti, consulenti, fornitori, partner commerciali).

Ai Destinatari richiediamo di adeguare le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi previsti dal presente Codice. Inoltre, i Destinatari si impegnano, nei limiti della propria funzione, alla diffusione del presente documento verso chiunque instauri un rapporto con Pastificio Andolini S.p.a.

Ogni attività, decisione e comportamento deve essere conforme al Codice. Qualora esistessero dei dubbi sul Codice da parte dei Destinatari, Pastificio Andolini S.p.a. si impegna a chiarire ogni perplessità.

Pastificio Andolini S.p.a. assicura un adeguato programma di informazione e formazione sui contenuti del Codice Etico, con revisione annuale del medesimo, fatto salvo quanto in seguito previsto in caso di segnalazioni.

È fatto obbligo di rivolgersi ai referenti organizzativi o contrattuali di Pastificio Andolini S.p.a. al fine di rendere effettiva l'applicazione del Codice Etico.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

Obbligo generale

Tutti i Destinatari del presente Codice, debbono evitare di porre in essere condotte che direttamente, o indirettamente, possano violare i principi espressi nel presente Codice etico.

Conflitto di interessi

Deve essere evitato ogni possibile conflitto di interesse, con particolare riferimento a interessi personali, familiari o riconducibili ad altre organizzazioni di qualsiasi genere, che potrebbero influenzare l'indipendenza dei comportamenti e di giudizio od interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, le proprie decisioni in funzione della posizione, ruolo o incarico affidato da Pastificio Andalini S.p.a..

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, può determinare conflitto di interesse:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con fornitori o concorrenti;
- strumentalizzare la propria posizione funzionale alla realizzazione di interessi contrastanti con quelli di Pastificio Andalini;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto di Pastificio Andalini - che abbiano come controparte propri familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui si sia titolare o cui si sia comunque interessato;
- avvantaggiarsi personalmente di informazioni riservate e di opportunità di affari di cui si è venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni all'interno di Pastificio Andalini.

Nell'ipotesi in cui un Destinatario si avveda dell'esistenza di una situazione di conflitto di interessi, attuale o potenziale, con il Pastificio, deve comunicarlo immediatamente all'Organismo di Vigilanza ed astenersi da qualunque attività relativa alla situazione di conflitto.

A nessuno è permesso utilizzare la propria posizione o la conoscenza di informazioni riservate per perseguire interessi personali o di soggetti terzi.

Omaggi, regalie, vantaggi impropri e altre forme di benefici

Pastificio Andalini S.p.a. vieta ogni accettazione di denaro, favori o utilità da persone, organizzazioni pubbliche e/o private che sono o intendono entrare in rapporto con Pastificio Andalini S.p.a..

Non è ammessa alcuna forma di regalia, fatti salvi gli omaggi di modico valore, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che sia rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualunque attività di Pastificio Andalini. Tale previsione si riferisce sia ai regali promessi o offerti a qualsiasi dipendente o ai propri familiari, sia a quelli ricevuti da qualsiasi dipendente o dai propri familiari, intendendosi per regalo qualsiasi tipo di beneficio. Il dipendente che riceva omaggi o trattamenti di favore (per sé o per i propri familiari) non direttamente ascrivibili a normali forme di cortesia rientranti nel modico valore sopraindicato, dovrà informare l'Organismo di Vigilanza e rifiutare/restituire quanto ricevuto. Tale norma, relativa sia ai regali promessi o offerti, sia a quelli ricevuti, si applica anche in quei Paesi dove offrire doni di elevato valore è una consuetudine.

Si precisa che verranno considerati responsabili sia il contraente che il proponente, e che entrambi saranno soggetti al regime sanzionatorio.

I doveri del personale

Ogni dipendente della Società deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, assicurando le prestazioni richieste e portando il suo contributo personale di idee, proattività ed entusiasmo, che sono gli elementi indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo dell'impresa. Deve, altresì, conoscere ed osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto reciproco ed alla cooperazione.

I beni (es. locali, attrezzature) e le informazioni di proprietà di Pastificio Andalini S.p.a. devono essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'attività aziendale. È responsabilità del personale proteggere i beni e/o le informazioni che gli sono stati affidati da furti, danneggiamenti o usi impropri. È obbligatorio impegnarsi a trattare le informazioni gestite e/o i beni aziendali secondo quanto previsto dai Regolamenti Aziendali. È, inoltre, vietato mettere a disposizione di soggetti terzi (sia esterni che interni all'azienda) informazioni o dati che tali soggetti non abbiano motivo di conoscere e/o gestire. In caso di incertezza e/o dubbi sulla possibilità di fornire dati e/o informazioni a terzi va richiesta autorizzazione al proprio superiore gerarchico.

È vietato utilizzare i sistemi informativi in modo tale da interferire con la produttività propria o di altri o per accedere a siti non correlati all'attività lavorativa. A titolo esemplificativo, si segnala il divieto di intervenire sul sistema informatico o telematico, alterandone dati, informazioni o programmi. Inoltre, i dipendenti si impegnano a rispettare le leggi relative alla tutela dei diritti d'autore che proteggono i diritti di proprietà intellettuale. I software e le banche dati protette da copyright e utilizzate dai dipendenti per le attività della Società non possono essere riprodotti, ad eccezione delle copie effettuate ai fini della funzione di back-up, né possono essere riprodotti ad uso personale del dipendente.

È fatto divieto di utilizzare software o banche dati non autorizzati, ovvero per i quali non siano state regolarmente acquisite le licenze di utilizzo.

I doveri del responsabile del personale.

Coloro che hanno funzioni di direzione e/o di responsabilità nei confronti di personale sottoposto alla loro vigilanza e direzione devono evitare ogni abuso della propria posizione.

In particolare, coloro che hanno funzioni di direzione e/o di responsabilità devono rispettare i seguenti principi:

- imparzialità, senza non indulgere in trattamenti di favore;
- assunzione di decisioni nella massima trasparenza
- non determinare, né concorrere a determinare, situazioni di privilegio;
- non utilizzare indebitamente il proprio potere decisionale e gestionale allo scopo di conseguire vantaggi per sé o per altri.

CONCORRENZA LEALE E TRASPARENTE NELLA CONDUZIONE DI MERCATO

Pastificio Andalini S.p.a. rifiuta atti o metodi utilizzati per ottenere informazioni in modo illecito e concludere affari in violazione alle norme di legge.

Pastificio Andalini S.p.a. svolge l'attività di marketing in modo trasparente e veritiero, esplicitando con chiarezza le informazioni, le società e partner affiliati e i servizi offerti.

I rapporti con gli organismi di informazione sono caratterizzati da correttezza e rispetto del diritto di informazione. Detti rapporti sono compito esclusivo delle funzioni a ciò espressamente delegate.

Non è consentito ad alcun collaboratore rilasciare a giornalisti o altri mezzi di comunicazione, anche se contattati, dichiarazioni o comunicazioni riguardanti Pastificio Andalini S.p.a. (o altre società collegate) clienti o fornitori, se non autorizzati preventivamente.

Nei rapporti di collaborazione e partnership ogni Destinatario del Codice etico, in rapporto alle proprie funzioni, si curerà di proporre e scegliere persone e imprese che godano di adeguata reputazione e credibilità, sulla base di criteri legati alla qualità e competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti.

È fatto divieto di sottoscrivere patti o accordi contrari alla legge.

RAPPORTI CON GLI AZIONISTI: EFFICIENZA, TRASPARENZA

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per gli azionisti e a garantire la trasparenza

dell'operatività del management, la Società definisce e attua un sistema di regole di condotta idoneo alla propria struttura organizzativa interna, avendo riguardo sia ai rapporti con gli azionisti sia ai rapporti con i terzi, nella consapevolezza del fatto che la capacità dell'impresa di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli Stakeholder.

Pastificio Andalini S.p.a. ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli, ed assicura quindi la massima trasparenza e tempestività delle informazioni comunicate agli stessi.

È vietato compiere qualsiasi atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare illegittimamente la volontà dei componenti l'assemblea dei soci per ottenere l'irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente da quella che diversamente sarebbe stata assunta.

TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Tutti i brevetti, i marchi, gli studi, le idee, le invenzioni, i beni immateriali costituiti da attività intellettuali prestate dai singoli dipendenti o da gruppi di dipendenti sono di esclusiva proprietà di Pastificio Andalini S.p.a.. È fatto obbligo ai dipendenti di:

- Non utilizzare i beni e le apparecchiature aziendali per scopi non strettamente connessi all'attività lavorativa;
- prendere tutte le precauzioni al fine di prevenire ed evitare che persone non autorizzate usino i beni e le apparecchiature messe a loro disposizione dalla Società;
- trasmettere al Responsabile Risorse Umane segnalazioni relative agli eventuali usi da parte di persone non autorizzate dei beni e delle apparecchiature di proprietà sociale, qualora ne siano testimoni.

RAPPORTI CON LA CLIENTELA

L'attività di sviluppo commerciale si svolge nel pieno rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato, ed in leale competizione con i concorrenti, nella costante osservanza delle norme di legge e regolamenti applicabili.

I rapporti con la clientela sono improntati:

- al principio di trasparenza e correttezza;
- al rispetto delle disposizioni vigenti, con particolare riferimento alle norme in tema di antiriciclaggio, di usura, di trasparenza, di privacy, di rispetto delle misure restrittive imposte dall'Unione Europea;
- all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno, che esterno.

I Destinatari del Codice, nei rapporti con la clientela, si attengono ai seguenti principi fondamentali: professionalità, competenza, disponibilità, correttezza e cortesia.

La Società seleziona i propri dipendenti e collaboratori avendo cura di verificare che gli stessi rispondano a requisiti di onorabilità e professionalità richiesti per l'esercizio della propria attività.

RAPPORTI CON IL CONSUMATORE

Pastificio Andalini S.p.a. rispetta le normative relativi alla fornitura di informazioni sugli alimenti al consumatore (Regolamento UE n. 1169/20117 e successive modifiche o integrazioni, specificamente dedicato alla disciplina della "etichettatura" dei prodotti alimentari; Regolamento (UE) n. 775/2018 e successive modifiche o integrazioni che introduce l'obbligo di inserire in etichetta l'indicazione del paese d'origine o del luogo di provenienza; DM n.6793 del 18/07/2018 "Disposizioni per l'attuazione dei regolamenti CE

n.834/07 e n.889/08 e loro successive modifiche ed integrazioni, relativi alla produzione biologica e all'etichettatura dei prodotti biologici.)

Nella formulazione dell'etichetta si attiene ai principi di chiarezza, precisione e facile comprensibilità

RAPPORTI CON I FORNITORI

Pastificio Andalini S.p.a. sceglie i propri fornitori valutandone l'onorabilità, correttezza e lealtà nella conduzione degli affari, sulla base di valutazioni obiettive incentrate sulla competitività, utilità, prezzo, integrità, capacità di garantire un'efficace e continuativa assistenza. Pastificio Andalini S.p.a. si impegna a non intrattenere rapporti commerciali con soggetti o Paesi colpiti da misure restrittive dell'UE.

RAPPORTI CON ISTITUZIONI, AUTORITÀ DI VIGILANZA, ORGANISMI DI ACCREDITAMENTO E PA IN GENERE. LOTTA ALLA CORRUZIONE

Nei rapporti che i Destinatari del Codice, anche tramite terzi, intrattengono con la P.A. devono essere rispettati i principi del Codice Etico e si devono sempre evitare atti, comportamenti o dichiarazioni che, per arrecare vantaggio alla Società o perseguire un interesse della stessa, siano tali da integrare fattispecie illecite di reato. Non è consentito presentare dichiarazioni false a organismi pubblici nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti oppure concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

Non è consentito offrire o semplicemente promettere ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di pubblico servizio danaro o altre utilità (es. assunzione non propria di personale, ovvero che vada in contrapposizione ai requisiti ed all'iter di selezione previsto dalle procedure aziendali), al fine di indurlo a compiere un atto allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società. Inoltre, non è consentito che siano versate o accettate somme di denaro, esercitate altre forme di corruzione o elargire doni o favori a terzi o accettare doni o favori da parte di terzi allo scopo di procurare vantaggi diretti o indiretti alla Società.

È vietato qualsiasi atteggiamento o comportamento finalizzato a creare ostacolo all'esercizio delle Autorità di Vigilanza, dell'Autorità Giudiziaria e degli Organismi di Accreditamento. È vietato indurre al compimento di atti contrari ai doveri d'ufficio i Dirigenti, i funzionari, i dipendenti e chiunque altro rappresenti od operi in nome e per conto della Pubblica Amministrazione.

ANTIRICICLAGGIO

Pastificio Andalini S.p.a. non dovrà in alcun modo e in nessuna circostanza essere implicata in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con terzi, i Destinatari del presente Codice sono tenuti ad assicurarsi circa la reputazione della controparte, attenendosi alle disposizioni interne in materia.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Pastificio Andalini S.p.a. assicura il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale della persona.

Pastificio Andalini S.p.a. garantisce condizioni eque a tutti i dipendenti e collaboratori senza discriminazione alcuna.

Pastificio Andalini S.p.a. si impegna a rispettare tutti i diritti civili, i diritti umani e le leggi sul lavoro, ad offrire pari opportunità di impiego, e a mantenere un ambiente di lavoro esente da discriminazioni, molestie, intimidazioni o ritorsioni.

Pastificio Andalini S.p.a. si impegna a garantire condizioni di lavoro soddisfacenti per i propri dipendenti, in linea con le previsioni dei Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e a non porre in essere alcuna intermediazione illecita nel lavoro né dare luogo a situazioni di sfruttamento del lavoro del proprio personale.

È fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

È fatto assoluto divieto di acquisire nell'ambiente di lavoro, distribuire, divulgare, diffondere o pubblicizzare, detenere presso i locali e nell'attrezzatura in dotazione a Pastificio Andalini S.p.a., o in qualsiasi altro dispositivo riconducibile a Pastificio Andalini S.p.a., materiale pornografico e pedopornografico.

I compensi e/o le somme comunque riconosciute ai collaboratori nell'espletamento del loro incarico devono essere sempre concordati e indicati nel contratto e devono essere tempestivamente corrisposti e ragionevoli e proporzionate rispetto all'attività da svolgere.

La salute e sicurezza sul lavoro è garantita da un sistema di gestione atto a valutare i rischi, al fine di evitarli alla fonte, con l'adeguamento delle misure di protezione collettiva e individuale e adeguate formazione, informazione e istruzioni sul lavoro di dipendenti e collaboratori, ed un sistema di monitoraggio che garantisce l'osservanza di tali principi.

La Società svolge la propria attività a condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società si impegna a:

- evitare i rischi, valutare i rischi che non possono essere evitati, eliminare i rischi alla fonte;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è o che lo è meno.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche mediante adeguate istruzioni.

I Destinatari del presente Codice si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere e contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi, fatte salve le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

I Destinatari devono inoltre mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno nel rispetto altresì dell'organizzazione esistente all'interno dell'impresa.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di uso di sostanze alcoliche o uso di stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

Pastificio Andalini S.p.a. è inoltre pronto ad affrontare eventuali future emergenze pandemiche, avendo già nel proprio patrimonio di compliance, un serie di misure preventive e anticontagio che possono essere tempestivamente attuate in caso di necessità.

RISPETTO DELLA PERSONA

La Società tutela e promuove il valore delle risorse umane (elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo dell'impresa) al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun dipendente e promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona.

A riguardo Pastificio Andalini S.p.a. si impegna a:

- adottare criteri di merito e di competenza, e comunque strettamente professionali, per qualunque decisione relativa ad un collaboratore, a partire dalla fase di selezione, e ad assicurare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche individuali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun tipo;
- coinvolgere attivamente i propri collaboratori nel progetto aziendale, anche decisionale, al fine di consentire l'espressione delle capacità personali e la realizzazione professionale;
- evitare che i dipendenti subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori;
- tutelare l'integrità morale del proprio personale, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità e delle potenzialità della persona. Per questa ragione la Società si impegna a salvaguardare i lavoratori da atti di violenza psicologica o mobbing e contrasta qualunque atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni;
- garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazioni vigenti, Pastificio Andalini S.p.a. proibisce qualsiasi forma di molestia psicologica, fisica, sessuale nei confronti di dirigenti, dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti o visitatori, dove per molestia si intende qualsiasi forma di intimidazione o minaccia che sia di ostacolo al sereno svolgimento delle proprie funzioni, ovvero l'abuso da parte del superiore gerarchico della posizione di autorità. È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti del dipendente che rifiuta, lamenta o segnala tali fatti incresciosi.

AMBIENTE

La Società si impegna a rispettare la legislazione in materia ambientale e ad attuare misure preventive per evitare o quantomeno minimizzare l'impatto ambientale.

I collaboratori e dipendenti coinvolti in processi operativi che possono avere ripercussioni ambientali devono svolgere il proprio lavoro in modo coscienzioso e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

IGIENE E SICUREZZA ALIMENTARE

La sicurezza alimentare e le politiche per garantirla rappresentano un valore fondamentale dell'azienda.

Pastificio Andalini S.p.a. rispetta gli adempimenti prescritti dalla normativa nazionale, europea ed internazionale, ove applicabile, in materia di igiene degli alimenti.

Tutto il personale coinvolto nei processi operativi di conservazione, preparazione, confezionamento, trasporto e stoccaggio degli alimenti, nonché nei processi di controllo sugli stessi, si attengono scrupolosamente a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni aziendali e dalle normative cogenti e volontarie in materia, al fine di garantire la sicurezza e la salute in materia alimentare.

In particolare, la società adempie alle normative relative a:

- rispetto degli standard relativi alla fornitura di informazioni sugli alimenti;
- alle attività di verifica sui contenuti delle comunicazioni pubblicitarie al fine di garantire la coerenza degli stessi rispetto alle caratteristiche del prodotto;
- alle attività di vigilanza con riferimento alla rintracciabilità, ovvero alla possibilità di ricostruire e seguire il percorso di un prodotto alimentare attraverso tutte le fasi della produzione, della trasformazione e della distribuzione;
- alle attività di controllo sui prodotti alimentari, finalizzati a garantire la qualità, la sicurezza e l'integrità dei prodotti e delle relative confezioni in tutte le fasi della filiera;

- alle procedure di ritiro o di richiamo dei prodotti alimentari, prodotti, trasformati, lavorati o distribuiti non conformi ai requisiti di sicurezza degli alimenti;
- alle attività di valutazione e di gestione del rischio, compiendo adeguate scelte di prevenzione e di controllo;
- alle periodiche verifiche sull'effettività e sull'adeguatezza del modello.

Tutte le Unità operative applicano il proprio Piano di autocontrollo HACCP adattato alle particolari caratteristiche di ciascuna Unità.

Tutto il personale è formato su questi temi, mediante la predisposizione di periodici piani di aggiornamento.

La struttura gestionale, ad ogni livello, ciascuno per le proprie competenze, applica tutte le procedure e vigila sulla loro corretta applicazione.

Pastificio Andalini è certificato per lo standard ISO 22000 per identificare e gestire i rischi propri della filiera alimentare.

La società è altresì certificata per gli standard BRC- relativo alla sicurezza alimentare, riconosciuto dal Global Food Safety Initiative (GFSI), iniziativa internazionale, il cui scopo principale è quello di rafforzare e promuovere la sicurezza alimentare lungo tutta la catena di fornitura- e IFS (International Food Standard) che ha lo scopo di favorire l'efficace selezione dei fornitori food a marchio della GDO, sulla base della loro capacità di fornire prodotti sicuri, conformi alle specifiche contrattuali e ai requisiti di legge.

TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

Pastificio Andalini S.p.a. riconosce che i beni intangibili digitali hanno un'importanza sempre crescente e considera la sicurezza delle informazioni, e l'osservanza dei relativi principi di riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, come parte integrante delle sue attività; Pastificio Andalini S.p.a. agisce, in conformità alle norme di legge vigenti, per la raccolta, la sicurezza, l'archiviazione, la protezione, il trattamento e la divulgazione di dati e informazioni e di dati anche personali in qualsiasi formato pervengano cartaceo o elettronico.

Pastificio Andalini S.p.a., previa valutazione, si assume qualsiasi impegno di riservatezza derivi da rapporti di tipo contrattuale.

È fatto divieto di alterare il funzionamento di un sistema informativo o telematico o manipolare dati in esso contenuti al fine di ottenere un illecito interesse o vantaggio, in particolar quando ciò può arrecare danno a Pastificio Andalini S.p.a.

È vietato nella conduzione di qualsiasi attività sollecitare e ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di Pastificio Andalini S.p.a. e/o di un suo potenziale o reale cliente/fornitore.

È inoltre vietato l'uso improprio di informazioni raccolte durante l'esecuzione delle attività collegate all'erogazione degli specifici servizi.

Per quanto attiene alla tutela dei dati personali, tutto il personale è tenuto a conoscere e rispettare le norme di comportamento di seguito illustrate:

- trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere i dati e registrarli per gli scopi inerenti all'attività svolta;
- verificare, ove possibile, che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- mantenere la massima riservatezza sui dati di cui si effettua il trattamento;

- non utilizzare, comunicare o diffondere alcuno dei dati predetti se non previamente autorizzato dal Titolare del trattamento;
- adottare le necessarie cautele per assicurare la segretezza della componente riservata della credenziale e la diligente custodia dei dispositivi in possesso ed uso esclusivo dell'incaricato;
- informare tempestivamente il Titolare del Trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il regolamento 679/2016 o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati ovvero si verifichi o un evento di possibile data breach;
- in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità, da parte di terzi, di accedere a dati personali per i quali sia in corso un qualunque tipo di trattamento, sia cartaceo che informatizzato.

Le informazioni confidenziali o riservate sono tutte quelle informazioni non di dominio pubblico (ad esempio: strategie aziendali, progetti di ricerca e sviluppo, dati di vendita) attinenti al contesto organizzativo e produttivo di Pastificio Andalini S.p.a., che possono avere un valore economico e strategico.

Se condivise con terzi, tali informazioni potrebbero arrecare un danno economico, reputazionale, o alla privacy, talvolta significativo, delle Persone di Pastificio Andalini S.p.a., all'azienda o ai suoi partner commerciali.

Pertanto, Pastificio Andalini S.p.a. vieta la divulgazione non autorizzata di dette informazioni, all'interno del proprio contesto organizzativo o verso l'esterno, sia verbalmente che per iscritto, tramite qualsiasi strumento, a prescindere se messo a disposizione dell'azienda stessa, inclusi social media e piattaforme online.

Tale obbligo deve ritenersi in vigore anche successivamente alla conclusione del rapporto di lavoro o della collaborazione con la società, ove ciò sia previsto dalla normativa applicabile ed in conformità con la medesima.

Laddove una Persona di Pastificio Andalini S.p.a. venisse a conoscenza, o anche avesse il sospetto, di una violazione della riservatezza o di una fuga di informazioni confidenziali è tenuta a segnalarla immediatamente al proprio responsabile oppure tramite gli strumenti di segnalazione messi a disposizione dalla Società.

TRASPARENZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI

I responsabili della Società, il Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti, i Collaboratori ed i Dipendenti della Società sono obbligati a garantire la veridicità, autenticità ed originalità della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Pastificio Andalini S.p.a. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette ai soci e alla società che effettua la revisione contabile.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, con la dovuta diligenza, la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi recepite per la redazione degli atti sopra indicati. Dovranno altresì evitare situazioni di conflitto d'interesse, anche solo potenziale, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni ad essi delegate. Gli organi ed i soggetti delegati all'intrattenimento dei rapporti con la società di revisione, sono tenuti a dare tempestiva segnalazione al proprio superiore gerarchico di eventuali falsità, errori od omissioni, nelle relazioni redatte dai revisori nell'espletamento della loro attività.

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata ed in ogni tempo verificabile, in conformità con le procedure aziendali.

Inoltre:

- deve essere sempre possibile effettuare controlli sulle caratteristiche delle operazioni effettuate, sulle motivazioni che le hanno determinate, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione delle operazioni medesime;
- ogni soggetto che effettui operazioni e/o transazioni aventi ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili, appartenenti a Pastificio Andalini S.p.a., deve agire su specifica autorizzazione e fornire a richiesta ogni valida evidenza per la sua verifica in ogni tempo. I dipendenti di Pastificio Andalini S.p.a. che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente mediante la procedura prevista nel presente codice etico.

COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI CONTROLLO

I dipendenti della Società sono tenuti a garantire la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti che possono essere chiamati ad intrattenere con il Collegio Sindacale, la società di revisione e i soci, relativamente alle attività di controllo da questi esercitate. Ciascun responsabile della funzione coinvolta nell'invio di dati o informazioni ad uno degli Organi sopra indicati è tenuto a garantire, nell'ambito della documentazione prodotta dalla propria funzione, la completezza, l'inerenza e la correttezza della stessa. Ai Destinatari del presente Codice Etico e, in particolare, agli Amministratori è vietato impedire o ostacolare, attraverso occultamenti o altri idonei artifici, lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci ed altri Organi Sociali.

Ai Destinatari del presente Codice Etico e, in particolare, agli Amministratori è vietato:

- restituire, anche attraverso atti simulati, i conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva e ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
- acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali che cagionino una lesione all'integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge, fuori dai casi consentiti dalla stessa;
- formare o aumentare fittiziamente, anche in parte, il capitale della Società mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio in caso di trasformazione.

LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

Pastificio Andalini S.p.a. registra in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci e degli enti esterni preposti ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili, nonché favoriscono i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità del processo di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni ed operazioni della Società.

Pastificio Andalini S.p.a. ritiene che la correttezza e la trasparenza dei bilanci aziendali siano valori importanti e presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti. Le informazioni che confluiscono nei report periodici e nella contabilità, sia generale che analitica, devono attenersi ai principi di trasparenza, correttezza, completezza e accuratezza.

A tal proposito ciascun Destinatario è tenuto a collaborare alla rappresentazione corretta delle attività aziendali. I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze delle informazioni e della documentazione sono tenuti a riferire tali situazioni agli organi preposti alla verifica tramite il proprio responsabile di struttura, se dipendente, ovvero il proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

WHISTELBLOWING E MODALITÀ DI CONTROLLO

Al fine di favorire la segnalazione di possibili violazioni del Codice, da parte di chiunque ne venga a conoscenza, la Società ha predisposto e reso accessibili idonei strumenti di segnalazione all' Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza ha il compito di:

- vigilare sull'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e del Codice, esaminando le notizie di possibili violazioni del medesimo e promuovendo le verifiche ritenute necessarie;
- proporre l'emanazione di procedure operative, integrazioni e modifiche di quelle esistenti, intese a ridurre il rischio di violazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e del Codice;
- proporre alla Direzione eventuali modifiche finalizzate all'aggiornamento del Codice Etico.

Pastificio Andalini S.p.a. garantisce il rispetto della riservatezza delle persone segnalanti, e a tale scopo rende disponibile per le segnalazioni che riguardano condotte illecite o violazioni del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e del Codice Etico i seguenti canali:

- mediante piattaforma digitale (software Globaleaks) implementata dalla Società, raggiungibile dal sito della Società all'indirizzo (<https://segnalazioni.andalini.it>);
- posta elettronica all'indirizzo di odv@andalini.it;

È, inoltre, possibile richiedere un incontro diretto con l'Organismo di Vigilanza, al fine di presentare personalmente la Segnalazione o formulare la Segnalazione in forma scritta su supporto cartaceo indirizzate a Organismo di Vigilanza c/o Pastificio Andalini S.p.a., Piazzale Arrigo Andalini 1, Cento (FE).

Nel caso di utilizzo del canale analogico è utile che il Segnalante indichi espressamente di voler beneficiare delle tutele in materia Whistleblowing.

L'Organismo di Vigilanza, conformemente alla legge, agirà in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, assicurando altresì la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

PIANO CORRETTIVO

Nel caso in cui la segnalazione determini l'effettivo accertamento della violazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e del codice etico, l'Organismo di Vigilanza provvede a verificare:

- 1) la natura e ragioni della violazione;
- 2) segnalare le misure per porre rimedio alla violazione e per attenuarne i possibili effetti negativi.

L'Organismo di Vigilanza documenta qualsiasi comportamento che determini la violazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e del presente codice etico.

APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

Il Sistema sanzionatorio e disciplinare contenuto nel Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società prevede possibili sanzioni per ogni Destinatario, in considerazione della diversa tipologia e natura di rapporti con la Società anche in caso di violazioni al presente sistema disciplinare. Il sistema si rivolge infatti al Personale Apicale, a tutto il personale Dipendente, ai collaboratori e ai terzi che operino per conto di Pastificio Andalini S.p.a. prevedendo adeguate sanzioni di carattere disciplinare in taluni casi e di carattere contrattuale/negoziiale negli altri.

Ai trasgressori del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e del Codice Etico verranno applicate le sanzioni in riferimento alla fonte contrattuale e/o legale che di volta in volta regola il rapporto del potenziale Destinatario della sanzione con la società.

Per il lavoratore autonomo, fornitore o altro soggetto avente rapporti contrattuali con l'impresa, potrà prevedersi una sanzione fino alla risoluzione del contratto, con l'inserimento di clausole espresse nei contratti in riferimento al rispetto delle disposizioni del codice etico. Ai dipendenti verranno applicate le sanzioni previste ex L. 300/1970 art. 7, e nella normativa speciale contenuta nel CCNL Unionalimentari Confapi Piccola e Media industria alimentare; ai partner e tutti gli altri soggetti Destinatari verranno inflitte sanzioni pattuite in base all'impegno contrattualmente rilevante sui valori del Modello di organizzazione, gestione e controllo della Società e del Codice Etico.

Si applica il Codice Sanzionatorio di cui alla Parte Generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di Pastificio Andalini S.p.a.

PUBBLICITÀ ED ENTRATA IN VIGORE

La Società dà ampia diffusione al presente Codice di comportamento tramite la pubblicazione sul proprio sito *internet* istituzionale nonché mediante consegna del presente documento a tutti i propri dipendenti.

In particolare, La Società, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di comportamento.

Verrà comunicato a clienti e fornitori il presente codice etico affinché comprendano e rispettino i valori fondamentali della società.

La Società ne assicura altresì comunicazione ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi svolti in favore della Società.

Nel caso in cui il rapporto contrattuale non sia formalizzato per iscritto la Società provvede a vincolare i suddetti soggetti mediante autonoma comunicazione di adesione ai propri principi etici, allegando il presente documento.

Il presente Codice di comportamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte dell'Organo Amministrativo della Società.

Cento, 09/06/2026

Rev.1/2020

Rev. 2/2026

L'Amministratore Unico di Pastificio Andalini S.p.a.